**Protocol ziekmelden/afmelden:**

Uiterlijk ’s ochtends voor 08.00 uur:
- per mail naar SO, (IO) en werkplekbegeleider
- via whatsapp of bellen naar werkplekbegeleider
- ziekmelding is ook inschatting doorgeven of de tweede stagedag ook verzuimd wordt
- indien aanstelling: ook procedure ziekmelden van de school zelf
- daags na ziekmelding: weer contact met werkplekbegeleider

Drie keer ziekmelding: terugkoppeling werkplekbegeleider aan schoolopleider. Daarna: verzuimgesprekje met schoolopleider.

Na twee extra ziekmeldingen: opschalen —> gesprek met IO’er en schoolcoördinator.

Vanaf dat moment: iedere stagedag die verzuimd wordt ingehaald. Dit wordt ook gecommuniceerd aan de werkplekbegeleider (die controleert)

Langdurig verzuim:  gesprek IO’er / student / schoolcoördinator / SLC’er —> individueel maatwerk

28 x 2 = 56 dagen \* 8 = 448 uur

Tijdens tentamenweken en hertentamenweken in principe op de stageschool (1 van de 2 weken), in overleg met de schoolopleider.

Startbijeenkomsten, praktijkdagen en afsluitende bijeenkomsten:

* Verplicht voor de voltijdstudenten hbo (vervangende opdracht bij afwezigheid), voor studenten in het vijfde jaar in overleg
* Verwacht (niet verplicht) voor:
* deeltijdstudenten
* langstudeerders (>5 jaar)
* wo-studenten

Aanwezigheid registreren:

* Presentielijst.
* Aanmelden via inschrijfkaartjes, naam noteren op inschrijflijst per workshop.
* Presentielijst in ronde 3 laten rondgaan in de workshops als check of iedereen er nog is.
* Als studenten tussentijds de praktijkdag verlaten, afmelden bij je schoolcoördinator.